Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 516 Центрального района Санкт — Петербурга

Календарный план спортивно-массовых мероприятий ШСК « Легенда //17» на 2025-2026 учебный год

Цель работы ШСК:

повышение массовости занятий школьниками физической культурой и спортом для вовлечения их в систематический процесс физического и спортивного совершенствования; удовлетворение потребности обучающихся ОУ района и города, и их родителей (законных представителей) в более широком спектре предоставляемых им физкультурно-спортивных услуг.

Приоритетными задачами деятельности ШСК являются:

- вовлечение обучающихся, в том числе с ограниченными возможностями здоровья, в систематические занятия физической культурой и спортом;
- организация и проведение спортивных, физкультурных и оздоровительных мероприятий в общеобразовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе этапов Всероссийских соревнований обучающихся по различным видам спорта;
- повышение эффективности пропаганды идеи физической культуры, школьного и массового спорта и здорового образа жизни;
- содействие в создании условий для систематических занятий физической культурой (расширение спектра предлагаемых услуг). В целях реализации основных задач ШСК осуществляет:
- организацию и проведение физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы, расширение спектра услуг секционной и досуговой работы, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- организацию и проведение социально значимых мероприятий: Всероссийские спортивные соревнования (игры) школьников «Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, акции;

- организацию и проведение физкультурных и спортивных мероприятий, а такхе подготовку обучающихся к выполнению испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (далее ВФСК ГТО);
- подготовку и формирование команд общеобразовательной организации по видам спорта и обеспечение их участия в соревнованиях различных уровней организации;
- поощрение обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурноспортивной работе;
- обновление форм и средств воспитания в области физической культуры и спорта для развития творческих, интеллектуальных и физических возможностей обучающихся;
- обеспечение условий для индивидуализации обучения, профессиональной ориентации, выявления и поддержки обучающихся, проявивших выдающиеся способности в области физической культуры и спорта, в том числе для социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, средствами физической культуры и спорта;
- совершенствование комплексных мероприятий по повышению компетенций учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования и других специалистов в области физической культуры и спорта;
- развитие потенциала физкультурно-спортивной деятельности для профилактики вредных привычек, асоциального поведения, а также формирования антидопингового мировоззрения через взаимодействие с родительским сообществом;
- расширение воспитательных возможностей информационных ресурсов, средств массовой информации, направленных на пропаганду занятий физической культурой и спортом, ведения здорового образа жизни, нравственных, духовных и грахданских ценностей;
- представление администрации предложений по совершенствованию системы физической культуры и спорта, а также развитию материально-технической базы в общеобразовательной организации;
- организацию и проведение информационной и пропагандистской деятельности, воспитание физических и морально-волевых качеств, социальной активности школьного сообщества, включая меры по популяризации социально значимых мероприятий: Всероссийских спортивных соревнований (игр) школьников

«Президентские состязания», «Президентские спортивные игры», фестивали, ВФСК ГТО, акции и иных.

| Направление | Содержание деятельности | Срок | Ответственные | | | |
|--|--|--|----------------------------------|--|--|--|
| деятельности | | _ | | | | |
| Организационная деятельность | | | | | | |
| Работа с кадрами ШСК | Обеспечение ШСК педагогическими кадрами; Анализ педагогического состава ШСК; Движение кадров ШСК в текущем учебном году; Вопросы аттестации педагогов и специалистов ШСК | Сентябрь 2025 | Руководитель ШСК | | | |
| Планирование и организация деятельности ШСК | 1. Разработка и согласование учебно-производственного плана ШСК; 2. Составление и утверждение планов работы ШСК на 2025 — 2026 учебный год (план работы ШСК, план спортивно- массовых мероприятий); 3. Составление расписа ния работы ШСК (общее расписание, индивидуальное расписание педагогов и специалистов ШСК); 4. Формирование групп ШСК. | Сентябрь 2025 | Руководитель ШСК Педагоги ШСК | | | |
| | Методическая деятельн | юсть | | | | |
| Разработка, согласование программ дополнительного образования детей физкультурно-спортивной направленности | Составление программ ШСК; Выявление круга интересов обучающихся образовательного учреждения; Написание программ ШСК. | - | Руководитель ШСК Педагоги ШСК | | | |
| Проведение методических мероприятий с целью обмена опытом | Участие в методических объединениях педагогов ШСК (на уровне района и города); Участие в семинарах, конференциях и круглых столах и других формах обмена опытом в районе и | В течение учебного года по плану базовых учреждений, по индивидуальн ому плану | Педагоги ШСК | | | |

| | городе | | |
|--------------------------|-----------------------------|---------------------|------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| Физкультург | но-оздоровительная и спорт | ивно-массовах | я работа |
| Проведение спортивных | 1. Подготовка спортивно- | В течение | Педагоги ШСК |
| праздников, спортивных | массовых мероприятий | учебного года | |
| акций, смотров | (разработка сценариев и | В | |
| коллективов и др., | плана подготовки); | соответствии | |
| спортивных мероприятий | 2. Обеспечение участия | с планом | |
| | обучающихся в спортивно- | мероприятий | |
| | массовых мероприятиях; | | |
| | 3. Проведение | | |
| | спортивно- | | |
| | массовых мероприятий. | | |
| Проведение спортивных | 1. Составление плана | В течение | Руководитель ШСК |
| мероприятий школьного | проведения спортивных | учебного года | |
| уровня | мероприятий; | по плану | |
| | 2. Комплектование команд | мероприятий | |
| | для участия в | | |
| | спортивных | | |
| | мероприятиях; | | |
| | 3. Работа с командами по | | |
| | подготовке к | | |
| | соревнованиям; | | |
| | 4. Разработка | | |
| | графика | | |
| | соревнований | | |
| | команд; | | |
| | 5. Проведение соревнований; | | |
| X7 | 6. Подведение итогов | D | D IIICI |
| Участие в конкурсах, | 1. Поиск интересных | В течение | Руководитель ШСК |
| спортивно-массовых | вариантов конкурсной | учебного года | Педагоги ШСК |
| мероприятиях разного | деятельности; | по плану | |
| уровня – районных, | 2. Подготовка к | учреждений, | |
| городских, региональных, | соревнованиям, | проводящих | |
| федеральных | состязаниям; 3. Участие в | конкурсы и | |
| | конкурсах, | годовому | |
| | соревнованиях; | плану образовательн | |
| | 4. Подведение итогов | ого | |
| | подведение итогов | учреждения | |
| | | T TO CAN TO HIT A | |

Связь с образовательными, досуговыми и административными учреждениями района (социальное партнерство)

| | | | 1 | |
|--|----|---|---------------------------------------|----------------------------------|
| Связь со школами района | 1. | Прием в объединения детей, посещающих другие образовательные учреждения района; | В течение учебного года | Руководитель ШСК Педагоги ШСК |
| | 2. | Обмен информацией с сотрудниками ШСК | | |
| | | других образовательных учреждений, работающих в рамках физкультурно- | | |
| | | спортивной направленности; | | |
| | 3. | Проведение совместных | | |
| | | мероприятий | | |
| Связь со спортивными школами района и города | 1. | Контакт с базовыми учреждениями, | В течение учебного года | Руководитель ШСК Педагоги ШСК |
| | | осуществляющими функцию руководства над | | |
| | | программами | | |
| | | дополнительного образования физкультурно- | | |
| | | -спортивной | | |
| | | направленности; | | |
| | 2. | Проведение общих мероприятий. | | |
| Связь с | 1. | Предоставление и | В течение | Руководитель ШСК |
| административными | | согласование планов работы | учебного года | |
| учреждениями района и | | ШСК и отчетов о | по плану | |
| | | деятельности | | |
| города, | | ШСК; | контролирую | |
| осуществляющими | 2. | Участие в | ЩИХ | |
| координационную | | совещаниях | учреждений | |
| функцию (ИМЦ, РОО, | | руководителей | | |
| «Балтийский берег», КО | | ШСК. | | |
| СПб) | | | ОПОП III | |
| | | пление контроля над рабо | · · · · · · · · · · · · · · · · · · · | |
| Контроль ведения | 1. | Проверка | В течение | Руководитель ШСК |
| отчетной документации | | планов | учебного года | |
| специалистами, работающими в ШСК | 2 | специалистов; | по плану | |
| раоотающими в шск | ۷. | Проверка ведения журналов педагогами | контроля | |
| | | шск Шск | | |
| Контроль посещения | 1. | Посещение занятий | В течение | Руководитель ШСК |
| занятий ШСК детьми, | | педагогов с целью | учебного года | |
| контроль наполняемости | | контроля; | по плану | |
| групп | 2. | Проверка отчетной | контроля | |
| | | документации разного | _ | |
| | | уровня с целью | | |
| | | отслеживания движения | | |
| | | детей в группах | | |
| Контроль над | | Посещение занятий; | В течение | Руководитель ШСК |
| соблюдением графика | 2. | Проверка отчетной | учебного года | |
| работы педагогов ШСК | | документации разного | по плану | |
| | | уровня с целью | контроля | |
| | | отслеживания движения | | |

| | | детей в группах. | | |
|----------------------|----|--------------------------|---------------|------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| Контроль над | 1. | Посещение занятий; | В течение | Руководитель ШСК |
| выполнением программ | 2. | Проверка | учебного года | |
| ШСК, анализ | | отчетной | по плану | |
| результативности | | документации; | контроля | |
| процесса | 3. | Анализ отчетных | | |
| дополнительного | | мероприятий, | | |
| образования | | организованных | | |
| | | педагогами ШСК. | | |
| Контроль повышения | 1. | Связь с экспертами, | В течение | Директор |
| квалификации кадров | | осуществляющими | учебного года | |
| ШСК | | процедуру аттестации | по плану | |
| | | педагогических кадров; | аттестации | |
| | 2. | Анализ документов и | педагогическ | |
| | | методических материалов, | ИХ | |
| | | подготовленных | работников | |
| | | педагогами и | | |
| | | специалистами для | | |
| | | прохождения процедуры | | |
| | | аттестации; | | |
| | 3. | Сбор | | |
| | | аттестационных | | |
| | | заявлений. | | |