Рассмотрено
Педагогическим советом 31.08.2023 № 14-лс

Утверждаю
Приказ от 01.09.2023г. № 236/17-лс

Директор ГБОУ СОШ №516 _____Л.В. Смирнова

Смирнова Любовь Викторовна

Подписано цифровой подписью: Смирнова Любовь Викторовна
Дата: 2024.02.01 12:48:58 +03'00'

ПЛАН РАБОТЫ
отделения дополнительного образования детей
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга
на 2023/2024 учебный год

Содержание:

1. Цели и задачи 2023-2024 учебный год

2. Основные направления деятельности ОДОД ГБОУ школы № 5016 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год

Организационная работа

Работа с педагогическими кадрами

Работа с родителями

Планируемые мероприятия в течении учебного года

3. Аналитическая деятельность, направленная на выполнение поставленных задач.

1. Цели и задачи 2023-2024 учебный год.

Основные направления деятельности ОДОД:

- расширение видов творческой деятельности в системе дополнительного образования детей, для наиболее полного удовлетворения их интересов, а также, для наиболее полной реализации способностей и возможностей обучающихся в объединениях по интересам;
- формирование нравственных качеств, творческой и социальной активности воспитанников;
- формирование системы выявление, поддержки и развития способностей у талантливых обучающимся;
- совершенствование условий для создания единого образовательного пространства;
- совершенствование условий для привлечения к занятиям в системе дополнительного образования большего числа обучающихся среднего и старшего возраста.

Цели:

Создание единого воспитательного пространства на основе интеллектуального развития, динамики спортивных и творческих достижений, профессионального самоопределения и образовательно-развивающей деятельности обучающихся.

Задачи:

- осуществление мер по успешному внедрению дополнительного образования в образовательный и воспитательный процесс школы;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- организация набора и сохранение контингента детей в объединениях;
- реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ для учащихся;
- кадровое обеспечение ОДОД на текущий год;
- участие в конкурсах, соревнованиях и фестивалях различного уровня;
- подготовка и проведение мероприятий и конкурсов;
- осуществление здоровьесберегающей деятельности;
- работа по соблюдению охраны труда, профилактике травматизма;
- взаимодействие с родителями.

2. Основные направления деятельности ОДОД

ГБОУ школы № 516 Невского района Санкт-Петербурга на 2023-2024 учебный год

Организационная деятельность

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подбор и расстановка кадров	В течение года	Заведующий ОДОД
2	Собеседование с педагогами по годовому тематическому планированию	Август	Заведующий ОДОД
3	Оформление тематического стенда рекламы по набору в кружки, студии, объединения	В течение года	Заведующий ОДОД
4	Комплектование групп	До 10.09	Заведующий ОДОД
5	Составления расписания	1.09 (в течение месяца)	Заведующий ОДОД
6	Утверждение плана работы на учебный 2023-2024 год.	До 10.09	Директор
7	Ведение документации	Сентябрь-май	Заведующий ОДОД
8	Организационные мероприятия по набору в объединения	Сентябрь (в течение года добор при необходимости)	Заведующий ОДОД
9	Организационные и контролирующие мероприятия по сохранению контингента воспитанников. Разъяснительная и пропагандистская деятельность среди родителей подростков населения микрорайона гимназии	В течение года	ПДО, Заведующий ОДОД

10	Разработка положений, смотров-конкурсов, соревнований в ОДОД	В течение года	Заведующий ОДОД
11	Отчетность педагогов	В течение года	Заведующий ОДОД, ПДО
12	Контроль посещаемости занятий учащимися	В течение года	Заведующий ОДОД
13	Выполнение образовательных программ	В течение года	Заведующий ОДОД

*ПДО –педагог дополнительного образования

Работа с педагогическими кадрами

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Проведение инструктажа по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж на рабочем месте.	Сентябрь, январь	Заведующий ОДОД
2	Ознакомление сотрудников с должностными обязанностями.	Сентябрь	Заведующий ОДОД
3	Расстановка кадров, определение дополнительных обязанностей, система взаимодействий	Сентябрь-октябрь	Заведующий ОДОД
4	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	В течение года	Заведующий ОДОД, ПДО
5	Стимулирование педагогов в повышении педагогических и творческих возможностей, научно-исследовательской работе	В течение года	Заведующий ОДОД, ПДО
6	Анализ работы ОДОД за 2022-2023 учебный год	Май	Заведующий ОДОД

Работа с родителями

№	Вид деятельности	Сроки	Ответственные
1	Приглашение всех детей в ОДОД. Презентация ОДОД в дистанционном формате	Сентябрь, в течение года на родительских собраниях	Заведующий ОДОД, ПДО
2	Информационное сообщение о деятельности работы ОДОД	Каждый месяц	Заведующий ОДОД, ПДО

3	Сбор заявок потребности по кружкам	В течение года	ПДО
4	Стимулирование педагогов в повышении педагогических и творческих возможностей, научно-исследовательской работе	В течение года	Заведующий ОДОД, ПДО

Планируемые мероприятия в течении учебного года

№	Содержание работы	Исполнитель	Сроки проведения	Предъявление результата
Август				
1	Подготовка инфраструктуры ОДОД к новому учебному году	Заместитель директора по АХЧ, ПДО	27-31 августа	Смотр кабинетов
2	Планирование мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	27-31 августа	Планы работы ПДО
Сентябрь				
3	Инструктаж педагогов ДО по охране труда	Заведующий ОДОД	Сентябрь	Педсовет школы
4	Составление графика работы сотрудников ОДОД	Заведующий ОДОД	До 13 сентября	Утвержденные графики
5	Планирование участия детских коллективов и педагогов ДО в мероприятиях разного уровня	Заведующий ОДОД	Сентябрь	Совещание ОДОД
6	Состояние документации, проверка оформления «Параграфа» на начало учебного года	Заведующий ОДОД	20-30 сентября	Справка
7	Комплектование групп и движение учащихся	Заведующий ОДОД, ПДО	1-14 сентября	Списки учащихся, приказ о зачислении

8	Посещение занятий: формирование и наполняемость групп	Заведующий ОДОД	До 14 сентября	Справка о наполняемости
9	Календарь мероприятий ОДОД на год	Заведующий ОДОД	11-20 сентября	План мероприятий
10	Реализация программы развития ОДОД	Заведующий ОДОД	В течение учебного года	Аналитические справки, отчет о проделанной работе на совещаниях с директором
11	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 сентября	Отчет о проведенном мероприятии
Октябрь				
12	Организация досуга обучающихся в дни осенних каникул, составление графика занятий.	Заведующий ОДОД	До 30 октября	Совещание ОДОД
13	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 30 октября	Справка
14	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 сентября	Отчет о проведенном мероприятии
Ноябрь				

15	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 30 ноября	Справка
16	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 ноября	Отчет о проведенном мероприятие
Декабрь				
17	Проведение новогоднего концерта	Заведующий ОДОД, ПДО	Декабрь	Отчет о проведенном мероприятии
18	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 30 декабря	Справка
19	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 декабря	Отчет о проведенном мероприятии
20	Анализ работы педагогов ДО	Заведующий ОДОД	До 30 декабря	Отчеты за I полугодие о проделанной работе
Январь				

Заведующий ОДОД Г.В. Шитова

21	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 30 января	Справка
22	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 января	Отчет о проведенном мероприятие
Февраль				
23	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 25 февраля	Справка
24	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 25 февраля	Отчет о проведенном мероприятии
Март				
25	Организация концерта, посвященного Дню защитника Отечества и Международному женскому дню	Заведующий ОДОД, ПДО	Март	Отчет о проведенном мероприятии

26	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 30 марта	Справка
27	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 марта	Отчет о проведенном мероприятии
Апрель				
28	Проверка ведения учебной документации педагогами ДО	Заведующий ОДОД	До 30 апреля	Справка
29	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 30 апреля	Отчет о проведенном мероприятии
Май				
30	Фестиваль дополнительного образования	Заведующий ОДОД, ПДО	Май	Приказ
31	Организация мероприятий по привлечению и сохранению контингента	ПДО	До 25 мая	Отчет о проведенном мероприятии

32	Анализ ведения учебной документации	Заведующий ОДОД	До 25 мая	Отчет за II полугодие о проделанной работе
33	Анализ работы педагогов ДО	Заведующий ОДОД	20-25 мая	Отчет за II полугодие о проделанной работе
34	Анализ работы ОДОД за год	Заведующий ОДОД	До 30 мая	Отчет за II полугодие о проделанной работе
35	Составление графика работы педагогов и сотрудников ОДОД в июне	Заведующий ОДОД	До 30 мая	Совещание ОДОД
Июнь				
36	Отчеты о проделанной работе за год	Заведующий ОДОД	До 25 июня	Отчеты
37	Составление плана работы ОДОД на 2022-2023 учебный год	Заведующий ОДОД	До 25 июня	План работы

2. Аналитическая деятельность, направленная на выполнение поставленных задач.

№	Направление контроля	Вид, форма, метод контроля	Сроки	Ответственный
1	Написание и утверждение рабочих программ	Текущий	Сентябрь	Заведующий ОДОД, ПДО
2	Осуществление контроля за выполнением образовательных программ	Индивидуальный	В течение года	Заведующий ОДОД, ПДО
3	Проверка АИСУ «Параграф» педагогов объединений	Текущий, индивидуальный	В течение года	Заведующий ОДОД, ПДО
4	Участие детей в конкурсах, смотрах, соревнованиях и т.д.	Текущий	В течение года	Заведующий ОДОД, ПДО

Заведующий ОДОД ГБОУ школы № 516 Невский район Санкт-Петербурга 01.09.2022 г. Г.В. Шитова