



**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 516  
Невского района Санкт-Петербурга**

**СОГЛАСОВАНО**

педагогическим советом

ГБОУ СОШ № 516

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол № 1 от «31» августа 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБОУ СОШ № 516

\_\_\_\_\_ Л.В.Смирнова

Приказ №148/15-лс от 01.09.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Школе молодого учителя**

Санкт-Петербург

2022 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о школе молодого учителя

### **I. Общие положения.**

– Школа молодого учителя организуется при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов. Срок стажировки – 3 года.

– Школа молодого учителя непосредственно подчиняется методическому совету школы.

– Школа молодого учителя создается, реорганизуется и ликвидируется методическим советом по представлению заместителя директора по УВР.

– Школа молодого учителя в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ и законом «Об образовании РФ», Уставом школы, требованиями ФГОС, Программами НОО и ООС и ООО школы, решениями методического совета школы, приказами директора, настоящим ПОЛОЖЕНИЕМ.

**Цель Школы молодого учителя** - организация и создание условий для профессионального роста молодых и начинающих педагогов.

#### **Задачи:**

- оказание помощи начинающим учителям в профессиональной адаптации;
- оказание методической помощи в становлении молодого специалиста как профессионала;
- формирование потребностей в непрерывном самообразовании;
- предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебных занятий, поиск возможных путей их преодоления;
- оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта;
- стимулирование развития индивидуального стиля творческой деятельности.

### **II. Содержание деятельности Школы молодого учителя**

#### *Основные направления работы:*

- формирование индивидуального профессионального стиля творческой деятельности педагогов через внедрение прогрессивных образовательных технологий;

- пропедевтическая адаптационная работа: (знакомство со школой, представление молодого учителя коллективу школы на педагогическом совете, анкетирование (выявление затруднений в работе на начало года), закрепление учителя-наставника за молодым специалистом, презентация программы работы молодых учителей, заполнение диагностических карт роста педагогического мастерства);

- организация профессиональной коммуникации (с наставниками — оказание помощи при составлении тематических и поурочных планов, взаимопосещение уроков, совместная подготовка материалов для контрольных работ, анализ и коррекция результатов с коллегами по методическому объединению, с администрацией; организация разработки молодыми специалистами электронных учебных материалов и методик их использования в учебном процессе; привлечение молодых учителей к подготовке и организации педсоветов, семинаров и конференций по проблемам образования;

- мотивация самообразования (определение методической темы, курсовая подготовка для молодых специалистов, знакомство с педагогическими новинками, посещение открытых уроков, участие в фестивалях, конкурсах, работе городских семинаров);

- проведение опытными педагогами учебно-методических занятий для начинающих педагогов; - отслеживание результатов работы молодого учителя;
- диагностика успешности работы молодого учителя;
- ориентация педагогов, имеющих среднее профессиональное образование, на получение высшего образования.

- развитие, модернизация и укрепление материально-технической базы учебного процесса в соответствии с направлением деятельности молодого специалиста (электронные учебники, наглядные пособия и т. д.).

Режим работы — 3-х годичное обучение.

Тема первого года обучения - «Изучение и освоение передового педагогического опыта как одна из форм профессионального становления молодого педагога». «Работа со школьной документацией»

Тема второго года обучения - «Самостоятельный творческий поиск траектории профессионального роста».

Тема третьего года обучения - «Выбор индивидуальной траектории профессионального роста».

### **III. Порядок работы.**

- руководство работой Школы молодого учителя осуществляется заместителем директора по УВР, ответственным за данную работу и назначенным соответствующим приказом;

- руководитель ШМУ ГБОУ СОШ № 516 осуществляет организацию и руководство всеми видами деятельности ШМУ и несет ответственность за результаты ее работы;

- работа ШМУ проводится по плану, принятому методическим советом;

- план заседаний Школы молодого учителя составляется в октябре на основе анализа посещенных уроков и выявленных педагогических затруднений.

- за молодым учителем закрепляется наставник из наиболее опытных учителей школы;

- занятия в Школе молодого учителя проводятся не реже 1 раза в четверть в форме теоретических и практических занятий.

**Формы работы:** беседы, практикумы, «круглый стол», индивидуальные консультации с психологом, знакомство с новинками методической литературы, дискуссии, обмен опытом, участие в городских методических семинарах, посещение открытых уроков, взаимопосещения уроков и внеклассных мероприятий.

#### **Документация ШМУ:**

- приказ о создании ШМУ;

- приказ о назначении руководителя;

- положение о ШМУ;

- план работы на учебный год;

- банк данных о молодых педагогах: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий педагогический стаж, домашний телефон);

- сведения о темах самообразования;

- отчёты по самообразованию молодых педагогов;

- отчеты о работе Школы молодого учителя,

- методические рекомендации;

- анализ работы за прошедший год;

- тема, цели, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

#### **IV. Права и обязанности слушателей ШМУ**

Слушатели ШМУ ГБОУ СОШ № 516 имеют право:

- вносить предложения по совершенствованию деятельности ШМУ;
- принимать участие в составлении плана работы ШМУ на следующий учебный год;
- участвовать в научных и учебно-методических конференциях, семинарах и совещаниях, презентуя наработанный опыт;
- получать необходимую для выполнения своих функций информацию у заместителей директора и руководителей МО;
- знакомиться с документами по вопросам обеспечения образовательной и методической деятельности;
- присутствовать на занятиях своих коллег (с их предварительного согласия и по согласованию с руководителем ШМУ);
- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения.

Слушатели ШМУ ГБОУ СОШ № 516 обязаны:

- регулярно посещать занятия в ШМУ;
- выполнять индивидуальные планы работы в полном объеме, исполнять поручения руководителя ШМУ в рамках должностных инструкций;
- участвовать в мероприятиях, организуемых ШМУ;
- соблюдать трудовую дисциплину и Правила внутреннего трудового распорядка;
- систематически повышать свою квалификацию.

#### **V. Обязанности администрации школы**

- Администрация ГБОУ СОШ № 516 оказывает ШМУ содействие, предоставляет необходимые материалы и документы, иные сведения, необходимые для осуществления деятельности.

#### **VI. Предполагаемые результаты:**

- оказана адресная методическая помощь по заявленной педагогической проблеме;
- молодые педагоги принимают участие в педагогических чтениях, выступают на заседаниях МО, в профессиональных конкурсах;
- молодые учителя аттестуются на «соответствие занимаемой должности»