

	<p>нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ГБОУ</p>	<p>наставничества в ГБОУ и назначении куратора и проектной группы, ответственных за реализацию программы наставничества ГБОУ</p> <p>3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в ГБОУ</p> <p>3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в ГБОУ.</p> <p>3.4. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели</p>	<p>Кулинова Н.С. заместитель директора по УВР Рабочая группа</p>
<p>Формирование баз данных наставляемых</p>	<p>Сбор данных о наставляемых</p>	<p>1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий.</p> <p>2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, сотрудник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников.</p> <p>3. Анализ данных.</p> <p>4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.</p> <p>5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся</p> <p>6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГБОУ.</p> <p>7. Создание Программы наставничества</p>	<p>Смирнова Л.В. директор Кулинова Н.С. заместитель директора по УВР Классные руководители</p>
<p>Формирование баз наставников</p>	<p>Формирование листа наставников</p>	<p>1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Анкетирование среди потенциальных</p>	<p>Октябрь 2022 г.</p> <p>Смирнова Л.В. директор Кулинова Н.С. заместитель директора по УВР Классные руководители</p>

	<p>наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных.</p> <p>3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>Формирование базы наставников</p>		
<p>Отбор и обучение наставников</p>	<p>Работа с наставниками</p>	<p>Октябрь 2022 г.</p>	<p>Кулинова Н.С. заместитель директора по УВР Педагог-психолог Иванова Е.А.</p>
<p>Формирование пар/групп</p>	<p>1. Проведение анкетирования на предмет предпочтительного наставника/наставляемого после завершения круглого стола.</p> <p>2. Анализ анкет и формирование танделмов/групп.</p> <p>3. Информирование участников о сформированных танделмах/группах. Закрепление танделмов/групп приказом руководителя ГБОУ.</p> <p>4. Составление планов индивидуального развития наставляемых.</p> <p>5. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника</p>	<p>октябрь-ноябрь 2022 г.</p>	<p>Кулинова Н.С. заместитель директора по УВР Педагог-психолог Иванова Е.А.</p>
<p>Организация работ/групп пар/групп</p>	<p>Закрепление продуктивных отношений в паре/группе</p>	<p>ноябрь 2022-май 2023 г</p>	<p>Кулинова Н.С. заместитель директора по УВР Педагог-психолог Иванова Е.А.</p>
	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p> <p>4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> <p>6. Регулярная обратная связь от участников программы</p>		

Завершен ис наставни чества	Подведение итогов работы каждого тандема/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников	<p>7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых.</p> <p>8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе</p> <p>1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> <p>2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников.</p> <p>3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма.</p> <p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества.</p> <p>6. Проведение торжественного мероприятия Крутой стол с презентацией совместных проектов, с дальнейшим обсуждением полученного опыта участия в программе для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>7. Оформление итогов и процессов совместной работы в рамках программы наставничества в кейсы</p> <p>8. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, кейсов на сайтах образовательной организации и организационных партнеров</p> <p>9. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>10. Формирование долгосрочной базы наставников</p>	май 2023 г.	<p>Смирнова Л.В. директор Кулинова Н.С. заместитель директора по УВР Педагог-психолог Иванова Е.А. Класные руководители</p>
--------------------------------------	---	--	-------------	---

«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества в ГБОУ СОШ №516

Невского района Санкт-Петербурга на 2022-2023 учебный год

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Подготовка условий для запуска программ наставничества	1. Изучение методической базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по профессиональному, дополнительному профессиональному и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в ГБОУ, Типовой формы программы наставничества в ГБОУ и методических рекомендаций по ее созданию	Май-август 2022 г.	Смирнова Л.В. директор Кудинова Н.С. заместитель директора по УВР
	2. Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, общества, Целевой модели наставничества; поиск потенциальных наставников	2.1. Проведение Педагогического совета «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Онлайн встреча «Наставничество» с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества; 2.3. Онлайн конференция «Наставничество и школа» с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества; классные часы с обучающимися ГБОУ с целью информирования о программе наставничества; 2.4. Актуализация потенциальных партнерских связей с целью поиска наставников, сотрудничество с администрацией района. 2.5. Создание рубрики «Наставничество» на сайте школы.	Сентябрь 2022 г.	Смирнова Л.В. директор Кудинова Н.С. заместитель директора по УВР Классные руководители
3.	Подготовка	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели	Сентябрь – октябрь 2022 г.	Смирнова Л.В. директор