

Обязанности администрации учреждения, классного руководителя, педагогов-предметников при организации обучения с применением ЭО и ДОТ

Администрация учреждения:

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учителя для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (планшет-ноутбук-компьютер, интернет, необходимые приложения). Обеспечивает учителей необходимым оборудованием.
3. Определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе. Определяет ресурсы для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий по каждой параллели, каждому классу и каждому учебному предмету, при возможности определяет обучающимся одной параллели один набор ресурсов.
4. Информировывает всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.
5. Корректирует расписание занятий с учетом возможности проведения уроков, объединяя классы вместе, в целях эффективного использования учительских ресурсов при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий, а также с целью профилактики перегрузки обучающихся.
6. Утверждает расписание и график обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и т.д.); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
7. Закрепляет учебные предметы за днями недели, сгруппировав учебный материал крупными блоками. Например, литература, история и т.д. могут проводиться дистанционно один раз в неделю, математика, русский язык, английский язык - два-три раза в неделю.
8. Разрабатывает положение о промежуточной аттестации обучающихся при организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий.

Классный руководитель

1. Осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением дистанционных образовательных технологий.
2. Осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения учащихся для организации образовательного процесса с применением дистанционных образовательных технологий (наличие компьютера-ноутбука-планшета-телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и родителей; адрес скайпа либо другого ресурса для видео-взаимодействия).
3. Осуществляет контроль взаимодействия всех учащихся класса с учителями-предметниками.
4. Не реже одного раза в два дня (а в 5 - 6 классах чаще) проводит «видео-часы общения» (15 - 20 минут) с учащимися класса. Определяет (совместно с психологом) тематику

внеурочных мероприятий для формирования учебной мотивации обучающихся, поддержки и формирования учебной самостоятельности.

Учитель-предметник

1. Определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету.
2. Определяет средства коммуникации; почта, чат, электронный журнал; формат проведения видео уроков - вебинар, скайп, zoom и т.д.; периодичность, график проведения оценочных мероприятий и домашнего задания; перечень учебной литературы, дополнительных источников; способы организации обратной связи, рефлексии.
3. Определяет учебный материал для своего учебного предмета, включая физическую культуру, изо, музыку и т.д. (например, перечни фильмов, спортивных игр и соревнований, разработка тренировок, творческие работы).
4. Проводит корректировку рабочих программ. Оформляет лист коррекции рабочих программ, предусмотрев три блока: аудиторное обучение (как есть по плану); обучение с применением дистанционных образовательных технологий (крупные блоки); режим консультаций для обучающихся после выздоровления посредством укрупнения блоков учебного материала.
5. Определяет допустимый объём домашних заданий на неделю-две (либо другой временной интервал, который определяет школа) в дистанционной форме обучения. Домашние задания рекомендовано укрупнить (один-два раза в неделю в зависимости от учебного предмета).
6. Определяет формат выполнения домашних заданий в виде творческих и проектных работ, организовать групповые работы учащихся класса с дистанционным взаимодействием. Описать подробно технологию: например, как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания; как подключаются к совместной работе в общем информационном ресурсе и др.
7. Определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучении детей с применением дистанционных образовательных технологий (памятка для информирования родителей (законных представителей)).

Педагог-психолог

1. Содержание психолого-педагогического сопровождения дистанционного обучения предполагает несколько направлений работы:
 - аналитико-диагностическое, которое предполагает: изучение индивидуальных особенностей личности учащихся, выявление познавательных интересов, определение индивидуального стиля познавательной деятельности и т. д.; осуществление мониторинга дистанционных курсов и мониторинга взаимодействия субъектов образовательного процесса.
 - просветительское, которое включает различные мероприятия, направленные на повышение психологической грамотности участников обучения, работающих в сети интернет;
 - консультативное, направленное на взаимодействие психологов с различными группами участников дистанционного обучения;
 - методическое, предполагающее взаимодействие психолога с автором дистанционного курса и сетевым учителем, направленное на конструирование психологической компоненты курса. Речь идет об определённых психологических механизмах,

обеспечивающих высокий уровень мотивации и индивидуально–дифференцированный подход к обучению.

2. Основные направления консультирования педагога-психолога при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения:

- психологическая поддержка семьи в кризисной ситуации;
- профилактика стресса у участников образовательного процесса;
- повышение психологической компетенции у педагогов и родителей;
- снятие психоэмоционального напряжения у детей.

3. Формы организации работы педагога-психолога

- консультирование онлайн (с использованием программ Zoom, Skype, WhatsApp);
- консультирование по принципу «телефон доверия» через электронную почту и оперативная помощь через социальные сети;
- диагностика через сеть Интернет, с возможностью сбора данных на едином ресурсе (например, социально-психологическое тестирование);
- проведение онлайн опросов и тестов с помощью Интернет-ресурсов (например, тестирование через Google-формы).
- коррекция с использованием онлайн- и мобильных тренажеров, онлайн игр (например, для коррекции и развития познавательных процессов).

Социальный педагог

1. Содержание психолого-педагогического сопровождения дистанционного обучения предполагает несколько направлений работы:

- разработка мероприятий по социальной адаптации обучающихся к новой жизненной ситуации (в том числе и рекомендации по профилактике правонарушений, детей);
- гражданско-патриотическое воспитание;
- трудовое воспитание;
- экологическое воспитание;
- духовно-нравственное воспитание;
- физкультурно-оздоровительное воспитание;
- пропаганда здорового образа жизни;
- эстетическое воспитание;
- мероприятия по антитеррористическому просвещению детей и молодежи;
- работа по организации ученического самоуправления;
- работа школы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма;
- организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений;
- методическая работа;
- контроль за воспитательным процессом.

2. Основные направления консультирования социального педагога при реализации образовательных программ с использованием дистанционных технологий и электронного обучения:

- профилактика правонарушений и профилактические мероприятия, в том числе с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- развитие навыков охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности;
- развитие коммуникативных навыков.

3. Формы организации работы социального педагога:

- консультирование онлайн (с использованием программ Zoom, Skype, WhatsApp);
- консультирование по принципу «телефон доверия» через электронную почту и оперативная помощь через социальные сети;
- диагностика через сеть Интернет, с возможностью сбора данных на едином ресурсе (например, социально-психологическое тестирование);

- проведение онлайн опросов и тестов с помощью Интернет-ресурсов (например, тестирование через Google-формы).
- коррекция с использованием онлайн- и мобильных тренажеров, онлайн игр (например, для коррекции и развития познавательных процессов).